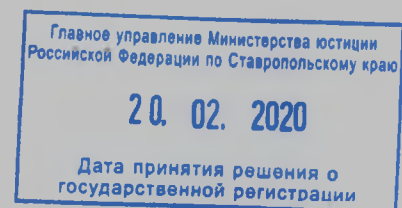


Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол № 5 от 20 декабря 2019 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат Буденновский»
(в новой редакции)**



г. Буденновск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат Буденновский» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании».

1.2. Учредителем Учреждения является:

1.2.1. Ахмедова Ирина Александровна (паспорт 07 04 325946, выдан 13.02.2004 г. ОВД гор. Буденновска и Буденновского р-на Ставропольского края, код подразделения 262-005, зарегистрирована: Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, мкр 7/1, дом № 40, кв. 27).

1.3. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат Буденновский».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО УКК Буденновский.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Западная, д. 3, кабинет 1

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другую символику в установленном законом порядке, имеет расчетный счет в рублях, вправе иметь иные счета в рублях и иностранной валюте в учреждениях банков и иных кредитных организациях.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы (представительства) на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является планирование, реализация учебного процесса по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности.

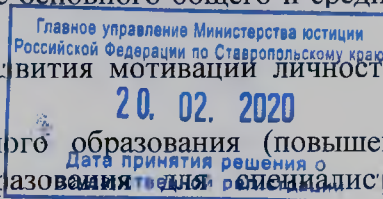
2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. подготовки работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.2.2. повышения общего образования граждан, развития познаванию и творчеству;

2.2.3. получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), последипломного, послевузовского образования граждан, имеющих среднее или высшее профессиональное образование.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:



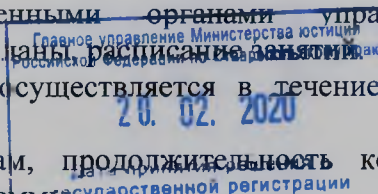
- 2.3.1. проведение обучения руководителей и специалистов организаций в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;
- 2.3.2. подготовка, переподготовка персонала организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- 2.3.3. проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 2.3.4. подготовка, переподготовка специалистов автотранспортных предприятий и водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- 2.3.5. повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий строительства и ЖКХ;
- 2.3.6. повышение квалификации руководителей и специалистов в области экологической безопасности;
- 2.3.7. повышение квалификации руководителей и специалистов в области энергосбережения;
- 2.3.8. проведение лекций, семинаров, конференций и других массовых мероприятий;
- 2.3.9. создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:
 - 3.1.1. дополнительная профессиональная подготовка;
 - 3.1.2. повышение квалификации;
 - 3.1.3. профессиональная переподготовка;
 - 3.1.4. послевузовское профессиональное образование.
- 3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми самостоятельно Учреждением с учетом государственных образовательных стандартов и целей Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.
- 4.2. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ, с учетом потребностей, индивидуальных возможностей обучаемого, структуры образовательной программы. Форма обучения может быть очная, заочная, очно - заочная (вечерняя), экстернат и индивидуальная, учитывая перечень профессий и специальностей, получение которых в очно - заочной (вечерней), заочной и в форме экстерната не допускается законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
- 4.4. Учреждение, руководствуясь примерными учебными планами и программами курсов, дисциплин, разработанными государственными органами управления образованием, самостоятельно разрабатывает учебные планы, расписание занятий.
- 4.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.
- 4.6. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.
- 4.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения.



4.8. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию слушателей возможно обучение только по субботам.

4.9. Объем аудиторных занятий для каждого из слушателей не должен превышать 40 часов в неделю.

4.10. Общий объем аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий для каждого из слушателей не должен превышать 54 часа в неделю.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

4.12. Прием на обучение в Учреждение проводится по заявке юридических лиц, по личному заявлению физических лиц.

4.13. В Учреждение принимаются лица достигшие возраста 16 лет и имеющие основное общее, среднее (полное) или профессиональное, начальное (среднее, высшее) образование.

4.14. При приеме слушателей Учреждение обязано ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.15. При поступлении на обучение оформляется договор между участниками образовательного процесса, определяющий сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные существенные условия, а также производится оплата за обучение согласно этому договору.

4.16. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

4.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на платной договорной основе, в том числе и по заказу субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4.18. Начало образовательного процесса производится по мере укомплектования групп, а окончание – в соответствии с расписанием и нормативными сроками освоения образовательных программ.

4.19. Режим занятий в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

4.20. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, производственная практика, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.21. В процессе обучения проводится промежуточная аттестация и контроль за уровнем усвоения образовательной программы. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

4.22. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация.

4.23. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором.

4.24. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные директором Учреждения и заверенные печатью Учреждения.

4.25. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, соответствующий документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной подготовки не выдается.

4.26. Принуждение обучающихся в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Главное управление Министерства образования
и науки Российской Федерации
по Московской области
20.02.2020
дата принятия решения
подпись и печать

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, являются обучающимися (слушателями).

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки;

5.2.2. при поступлении в Учреждение ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.2.3. пользоваться имеющейся инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам связанным с образовательным процессом;

5.2.4. осуществлять обучение по нескольким профессиям одновременно.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.3.1. выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану;

5.3.2. посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки учебный план;

5.3.3. в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали, постоянно стремиться к повышению образовательного уровня;

5.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

5.4. К работникам Учреждения относятся преподаватели и другой персонал. Прием и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом и законодательством об образовании Российской Федерации.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

5.5.1. на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

5.5.2. на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

5.5.3. на участие в деятельности по реализации программ и проектов Министерства образования и науки Российской Федерации, как в рамках выполнения индивидуальных планов, так и на хозрасчетной основе.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

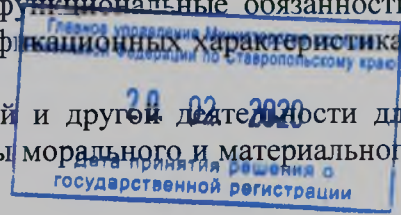
5.6.1. соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка;

5.6.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

5.6.3. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;

5.6.4. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.7. За успехи в учебной, научной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.



6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. В целях обеспечения деятельности Учреждения Учредители наделяют его имуществом, принадлежащим Учредителям на праве собственности или арендуемым ими у третьего лица (собственника).

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Учреждение может иметь земельные участки на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.5. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, работы и необходимости обеспечения своего развития.

6.6. Учреждение вправе получать плату с обучающихся. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.7. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Все доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Учреждения. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.9. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Учреждением соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

6.10. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.11. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.12.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

6.12.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.12.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.12.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим

ценным бумагам и вкладам;

6.12.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

6.12.6. другие, не запрещенные законодательством поступления.

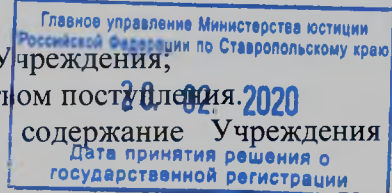
6.13. Величина средств и поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать:

6.13.1. возмещение затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ);

6.13.2. формирование средств на выплату заработной платы работникам;

6.13.3. создание необходимой материально-технической базы;

6.13.4. социальное развитие и материальное стимулирование работников.



6.14. Учреждение самостоятельно устанавливает размеры заработной платы, надбавок, доплат его работников в пределах собственных финансовых средств.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

7.2.2. утверждение размера оплаты за обучение;

7.2.3. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов и финансового плана;

7.2.4. внесение изменений в Устав Учреждения;

7.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

7.2.7. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.8. определение компетенции директора Учреждения;

7.2.9. создание филиалов, открытие представительств и назначение их руководителей;

7.2.10. формирование общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

7.2.11. установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций, утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

7.2.12. установление порядка использования имущества Учреждения;

7.2.13. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;

7.2.14. получение от Учреждения информации о его деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств;

7.2.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

7.2.16. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

7.2.17. принятие решения об участии в создании образовательных объединений, об участии в создании других юридических лиц;

7.2.18. принятие решения об изменении собственника Учреждения;

7.2.19. установление и утверждение правил приема обучающихся (слушателей).

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган - директор. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

7.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях и учреждениях, организует целевое использование его имущества и средств, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание; возглавляет Педагогический совет; обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и Педагогического совета.

В отсутствие директора его полномочия осуществляет заместитель или другое должностное лицо, назначаемое директором.

7.5. В Учреждении могут создаваться советы по различным направлениям деятельности.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Дату проведения Общего собрания работников назначает директор. О дате, месте и повестке общего собрания работники Учреждения оповещаются не позднее, чем за месяц до даты проведения собрания.

8.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председателем Общего собрания является Директор. На заседаниях Общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации Учреждения.

8.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

8.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

8.7. Полномочия Общего собрания работников:

8.7.1. утверждение плана развития Учреждения;

8.7.2. согласование программы развития Учреждения;

8.7.3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

8.7.4. рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

8.7.5. обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

8.7.6. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции;

8.7.7. Срок полномочий — 1 год.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

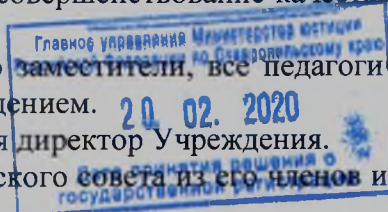
9.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

9.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, все Педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

9.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

9.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

9.5. Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Член Педагогического совета в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава совета.



9.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

9.7. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

9.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном разделии голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

9.9. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим Советом и утверждается Директором.

9.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их председателем Педагогического совета.

9.11. Полномочия Педагогического совета:

9.11.1. решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;

9.11.2. обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

9.11.3. внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

9.11.4. управление качеством образовательной деятельности;

9.11.5. определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая ее образовательную деятельность;

9.11.6. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Учреждения;

9.11.7. принятие предложений по внесению изменений в устав Учреждения;

9.11.8. обсуждение и утверждение планов работы Педагогического совета;

9.11.9. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

9.11.10. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов, регулирующих организацию образовательной деятельности, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

9.11.11. определение форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

9.11.12. утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением;

9.11.13. утверждение нормативов учебной нагрузки;

9.11.14. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

9.11.15. принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

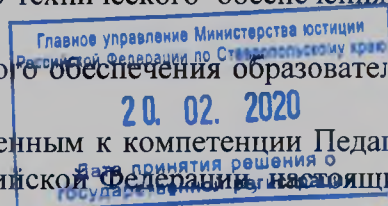
9.11.16. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

9.11.17. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

9.11.18. Срок полномочий — 1 год.

9.12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ



И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1. Преподавательский состав Учреждения формируется на конкурсной основе. На должности преподавателей могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную государственными и иными аттестатами и дипломами об образовании и документами о повышении квалификации.

10.2. Количество работников и размер оплаты их труда устанавливается исходя из штатного расписания Учреждения, утвержденного директором.

10.3. Работники принимаются приказом директора Учреждения.

10.4. Наряду со штатным преподавательским составом учебный процесс в Учреждении могут осуществлять привлеченные специалисты в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

10.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

10.6. Заработная плата педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником дополнительных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

10.7. Основания для увольнения работника Учреждения по инициативе директора Учреждения до истечения срока трудового договора (контракта) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации регистрирующим органом по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

12.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Локальные акты Учреждения:

13.1.1. Правила внутреннего распорядка Учреждения;

13.1.2. Должностные инструкции работников;

13.1.3. Штатное расписание;

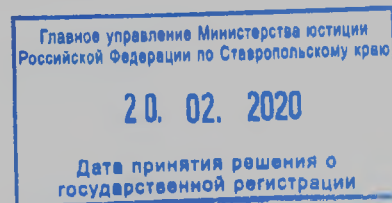
13.1.4. Положение об учетной политике;

13.1.5. Положение об охране труда.

13.2. Решения директора Учреждения оформляются приказами.

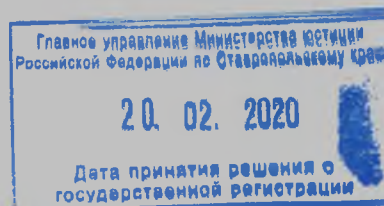
13.3. Решения Учредителя оформляются в письменном виде.

13.4. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.



14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. В случае если вследствие изменения законодательства Российской Федерации, отдельные положения настоящего Устава будут ему противоречить, до приведения Устава в соответствие с вышеуказанными изменениями, положения Устава применяются в части не противоречащей законодательству. Если по каким-либо причинам отдельные положения настоящего Устава будут рассматриваться как недействующие, не имеющие силы или недействительные, другие положения настоящего Устава будут оставаться в силе.




Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно - курсовой комбинат Буденновский», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «20» февраля 2020 года (№ 2614040481).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «05» марта 2020 года за государственным регистрационным номером 2202600056481

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



Г.М. Морозова

